



# Информационный вестник

## Усть-Ницинского сельского поселения

№3(76) 28 марта 2019 года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть-Ницинского сельского поселения

### Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2019 г. № 91-2-НПА

с.Усть-Ницинское

**О внесении изменений в решение Думы  
Усть-Ницинского сельского поселения от 29.12.2018 № 91-НПА  
«О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год и  
плановый период 2020 и 2021 годов (с изменениями от 27.02.2019  
№ 91-1-НПА)»**

В соответствии с решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 01.02.2019 г. № 105-НПА «О передаче осуществления части полномочий администрацией Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района для решения вопросов местного значения в 2019 году», и руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 №22 (с изм. от 27.12.2013 № 41, от 03.11.2015 № 158, от 30.03.2016 № 195, от 28.10.2016 № 226, от 23.11.2017 № 16), Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1.Внести соответствующие изменения в приложения 5, 7 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.12.2018 № 91-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

2.Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ustynizhinskoe.rf](http://www.ustynizhinskoe.rf).

3.Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Н. А. Ишутин).

Председатель Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ К.Г. Судакова

### Пояснительная записка

к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения  
от 26 марта № 91-2-НПА «О внесении изменений в решение  
Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.12.2018 г. №  
91-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на  
2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от  
27.02.2019 № 91-1-НПА)

В соответствии с решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 01.02.2019 г. № 105-НПА «О передаче осуществления части полномочий администрацией Усть-Ницинского сельского поселения администрации Слободо-Туринского муниципального района для решения вопросов местного значения в 2019 году», и руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 №22 (с изм. от 27.12.2013 № 41, от 03.11.2015 № 158, от 30.03.2016 № 195, от 28.10.2016 № 226 от 23.11.2017 № 16), внесены следующие изменения:

1. Уменьшены лимиты бюджетных обязательств администрации Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 5 000 рублей, в том числе по коду бюджетной классификации:

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», целевая статья 1740223130 «Мероприятия по информационному обеспечению АПК», вид расходов 810 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений» в сумме 5 000 рублей.

2. Увеличены лимиты бюджетных обязательств администрации Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 5 000 рублей, в том числе по коду бюджетной классификации:

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 7002623260 «Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства», вид расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты» в сумме 5 000 рублей.

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
РЕШЕНИЮ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам,  
подразделам, целевым статьям (муниципальным программам  
Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным  
направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов  
классификации расходов бюджетов на 2019 год.**

номер строки	Документ, учреждение	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расхода	Сумма на 2019 год
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	00000 00000	000	9 570,70
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	00000 00000	000	831,00
3	Непрограммные направления деятельности	0102	70000 00000	000	831,00
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	70001 21710	000	831,00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	70001 21710	120	831,00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	00000 00000	000	769,00
7	Непрограммные направления деятельности	0103	70000 00000	000	769,00
8	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	70003 21000	000	769,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	70003 21000	120	768,00
10	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	70003 21000	850	1,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	00000 00000	000	6 559,00
12	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0104	17000 00000	000	6 559,00
13	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	17900 00000	000	6 559,00
14	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	17901 21000	000	5 554,00
15	Расходы на выплаты персоналу государственных	0104	17901 21000	120	5 554,00

	(муниципальных) органов				
16	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0104	17902 21000	000	975,00
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	17902 21000	240	970,00
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	17902 21000	850	5,00
19	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	17903 21000	000	30,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	17903 21000	240	30,00
21	Судебная система	0105	00000 00000	000	0,60
22	Непрограммные направления деятельности	0105	70000 00000	000	0,60
23	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	70008 51200	000	0,60
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	70008 51200	240	0,60
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	00000 00000	000	525,00
26	Непрограммные направления деятельности	0106	70000 00000	000	525,00
27	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106	70022 20150	000	525,00
28	Иные межбюджетные трансферты	0106	70022 20150	540	525,00
29	Другие общегосударственные вопросы	0113	00000 00000	000	886,10
30	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на	0113	17000 00000	000	886,10

	2019-2024годы"				
31	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	173000000	000	50,00
32	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1730220110	000	50,00
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1730220110	240	50,00
34	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1790000000	000	836,10
35	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790441100	000	0,10
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790441100	240	0,10
37	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	0113	1790520010	000	61,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790520010	240	61,00
39	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	1790620060	000	4,50
40	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790620060	850	4,50
41	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1790720040	000	100,00
42	Исполнение судебных актов	0113	1790720040	830	100,00

43	Формирование и содержание архивных фондов	0113	1790820030	000	34,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790820030	240	34,00
45	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	1790920020	000	570,50
46	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790920020	320	570,50
47	Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию	0113	1791020050	000	36,00
48	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1791020050	320	36,00
49	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	1791120080	000	20,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791120080	240	20,00
51	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	1791220100	000	10,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791220100	240	10,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000	000	246,30
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000000	000	246,30
55	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0203	1700000000	000	246,30

56	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	17100 00000	000	246,30
57	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	17104 51180	000	246,30
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	17104 51180	120	224,70
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	17104 51180	240	21,60
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	00000 00000	000	1 010,00
61	Обеспечение пожарной безопасности	0310	00000 00000	000	979,00
62	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0310	17000 00000	000	979,00
63	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	17100 00000	000	979,00
64	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	17101 22010	000	979,00
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	17101 22010	240	979,00
66	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	00000 00000	000	31,00
67	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0314	17000 00000	000	31,00
68	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	17100 00000	000	31,00
69	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по	0314	17102 22040	000	31,00

	охране общественного порядка				
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	17102 22040	240	31,00
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	00000 00000	000	8 888,20
72	Водные ресурсы	0406	00000 00000	000	258,00
73	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0406	17000 00000	000	258,00
74	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	17100 00000	000	258,00
75	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	17103 23160	000	258,00
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	17103 23160	240	258,00
77	Транспорт	0408	00000 00000	000	135,00
78	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0408	17000 00000	000	135,00
79	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	17200 00000	000	135,00
80	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	17203 23140	000	135,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	17203 23140	240	135,00
82	Дорожное хозяйство	0409	00000 00000	000	7 466,00
83	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0409	17000 00000	000	7 466,00
84	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	17200 00000	000	7 466,00

85	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	17201 24110	000	5 577,00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	17201 24110	240	5 577,00
87	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	17202 24120	000	1 889,00
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	17202 24120	240	1 889,00
89	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	00000 00000	000	1 029,20
90	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0412	17000 00000	000	1 024,20
91	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	17200 00000	000	197,07
92	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	17204 23010	000	197,07
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17204 23010	240	197,07
94	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	17300 00000	000	827,13
95	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	17301 23020	000	105,93
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17301 23020	240	105,93

97	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнение комплексных кадастровых работ	0412	17303 43800	000	721,20
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	17303 43800	240	721,20
99	Непрограммные направления деятельности	0412	70000 00000	000	5,00
100	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	0412	70026 23260	000	5,00
101	Иные межбюджетные трансферты	0412	70026 23260	540	5,00
102	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	00000 00000	000	5 218,00
103	Жилищное хозяйство	0501	00000 00000	000	496,00
104	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0501	17000 00000	000	496,00
105	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	17500 00000	000	496,00
106	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	17501 23010	000	131,00
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	17501 23010	240	131,00
108	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	0501	17502 23020	000	350,00
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	17502 23020	240	350,00

110	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	17503 23090	000	15,00
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	17503 23090	240	15,00
112	Коммунальное хозяйство	0502	00000 00000	000	405,00
113	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0502	17000 00000	000	405,00
114	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	17500 00000	000	405,00
115	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	17504 23030	000	405,00
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	17504 23030	240	405,00
117	Благоустройство	0503	00000 00000	000	4 317,00
118	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0503	17000 00000	000	4 317,00
119	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	17500 00000	000	4 317,00
120	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	0503	17505 23040	000	2 500,00
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	17505 23040	240	2 500,00
122	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	17506 23050	000	1 817,00
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	17506 23050	240	1 817,00

124	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	00000 00000	000	11,00
125	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	00000 00000	000	11,00
126	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0707	17000 00000	000	11,00
127	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	17800 00000	000	11,00
128	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	17802 25010	000	11,00
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	17802 25010	240	11,00
130	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	00000 00000	000	25 228,00
131	Культура	0801	00000 00000	000	25 228,00
132	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	0801	17000 00000	000	25 228,00
133	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	17600 00000	000	25 228,00
134	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	17601 26010	000	19 212,00
135	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	17601 26010	610	19 212,00
136	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	17602 26020	000	3 216,00
137	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	17602 26020	610	3 216,00
138	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	17603 26030	000	2 800,00
139	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	17603 26030	610	2 800,00
140	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	00000 00000	000	11,00
141	Другие вопросы в области социальной политики	1006	00000 00000	000	11,00
142	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	1006	17000 00000	000	11,00
143	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1006	17700 00000	000	11,00

144	Мероприятия в области социальной политики	1006	17701 29010	000	11,00
145	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	17701 29010	240	11,00
146	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	00000 00000	000	185,00
147	Физическая культура	1101	00000 00000	000	185,00
148	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	1101	17000 00000	000	185,00
149	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	17800 00000	000	185,00
150	Проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	17801 28010	000	185,00
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	17801 28010	240	185,00
152	Всего расходов:				50 368,20

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 26.03.2019 № 91-2-НПА

**Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского  
сельского поселения на 2019 год.**

но ме р ст ро ки	Документ, учреждение	код глав ного распо рядит еля	код разд ела, подр азде ла	код целе вой стат ьи	ко д ви да рас ход а	Сум ма на 2019 год
1	ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	912	0000	0000 0000 00	000	769,0 0
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000 0000 00	000	769,0 0
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000 0000 00	000	769,0 0
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000 0000 00	000	769,0 0
5	Обеспечение деятельности муниципальных органов	912	0103	7000 3210 00	000	769,0 0

	(центральный аппарат)					
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000 3210 00	120	768,0 0
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000 3210 00	850	1,00
8	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	0000 0000 00	000	49 599,2 0
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	0000 0000 00	000	8 801,7 0
10	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	0000 0000 00	000	831,0 0
11	Непрограммные направления деятельности	920	0102	7000 0000 00	000	831,0 0
12	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	7000 1217 10	000	831,0 0
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	7000 1217 10	120	831,0 0
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	0000 0000 00	000	6 559,0 0
15	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0104	1700 0000 00	000	6 559,0 0
16	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	1790 0000 00	000	6 559,0 0
17	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	1790 1210 00	000	5 554,0 0
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	1790 1210 00	120	5 554,0 0
19	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления	920	0104	1790 2210 00	000	975,0 0

	(центральный аппарат)					
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790 2210 00	240	970,0 0
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	1790 2210 00	850	5,00
22	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	0104	1790 3210 00	000	30,00
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790 3210 00	240	30,00
24	Судебная система	920	0105	0000 0000 00	000	0,60
25	Непрограммные направления деятельности	920	0105	7000 0000 00	000	0,60
26	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000 8512 00	000	0,60
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	7000 8512 00	240	0,60
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	0000 0000 00	000	525,0 0
29	Непрограммные направления деятельности	920	0106	7000 0000 00	000	525,0 0
30	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	7002 2201 50	000	525,0 0
31	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002 2201 50	540	525,0 0

32	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	0000 0000 00	000	886,1 0
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0113	1700 0000 00	000	886,1 0
34	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1730 0000 00	000	50,00
35	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	1730 2201 10	000	50,00
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1730 2201 10	240	50,00
37	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1790 0000 00	000	836,1 0
38	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1790 4411 00	000	0,10
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 4411 00	240	0,10
40	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	0113	1790 5200 10	000	61,00
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 5200 10	240	61,00
42	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790 6200 60	000	4,50
43	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790 6200 60	850	4,50



44	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1790 7200 40	000	100,0 0
45	Исполнение судебных актов	920	0113	1790 7200 40	830	100,0 0
46	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	1790 8200 30	000	34,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 8200 30	240	34,00
48	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790 9200 20	000	570,5 0
49	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790 9200 20	320	570,5 0
50	Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию	920	0113	1791 0200 50	000	36,00
51	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1791 0200 50	320	36,00
52	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	1791 1200 80	000	20,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 1200 80	240	20,00
54	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную	920	0113	1791 2201 00	000	10,00

	адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов					
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 2201 00	240	10,00
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000 0000 00	000	246,3 0
57	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	0203	0000 0000 00	000	246,3 0
58	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0203	1700 0000 00	000	246,3 0
59	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	1710 0000 00	000	246,3 0
60	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710 4511 80	000	246,3 0
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710 4511 80	120	224,7 0
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710 4511 80	240	21,60
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000 0000 00	000	1 010,0 0
64	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000 0000 00	000	979,0 0
65	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0310	1700 0000 00	000	979,0 0

66	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	1710 0000 00	000	979,0 0
67	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710 1220 10	000	979,0 0
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710 1220 10	240	979,0 0
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000 0000 00	000	31,00
70	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0314	1700 0000 00	000	31,00
71	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1710 0000 00	000	31,00
72	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	1710 2220 40	000	31,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1710 2220 40	240	31,00
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000 0000 00	000	8 888,2 0
75	Водные ресурсы	920	0406	0000 0000 00	000	258,0 0
76	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0406	1700 0000 00	000	258,0 0
77	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	1710 0000 00	000	258,0 0

78	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1710 3231 60	000	258,0 0
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	1710 3231 60	240	258,0 0
80	Транспорт	920	0408	0000 0000 00	000	135,0 0
81	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0408	1700 0000 00	000	135,0 0
82	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	1720 0000 00	000	135,0 0
83	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	1720 3231 40	000	135,0 0
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1720 3231 40	240	135,0 0
85	Дорожное хозяйство	920	0409	0000 0000 00	000	7 466,0 0
86	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0409	1700 0000 00	000	7 466,0 0
87	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	1720 0000 00	000	7 466,0 0
88	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 1241 10	000	5 577,0 0
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 1241 10	240	5 577,0 0

90	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 2241 20	000	1 889,0 0
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 2241 20	240	1 889,0 0
92	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000 0000 00	000	1 029,2 0
93	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0412	1700 0000 00	000	1 024,2 0
94	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1720 0000 00	000	197,0 7
95	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	920	0412	1720 4230 10	000	197,0 7
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1720 4230 10	240	197,0 7
97	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1730 0000 00	000	827,1 3
98	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730 1230 20	000	105,9 3
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 1230 20	240	105,9 3
100	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнение комплексных кадастровых работ	920	0412	1730 3438 00	000	721,2 0

101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 3438 00	240	721,2 0
102	Непрограммные направления деятельности	920	0412	7000 0000 00	000	5,00
103	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	920	0412	7002 6232 60	000	5,00
104	Иные межбюджетные трансферты	920	0412	7002 6232 60	540	5,00
105	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000 0000 00	000	5 218,0 0
106	Жилищное хозяйство	920	0501	0000 0000 00	000	496,0 0
107	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0501	1700 0000 00	000	496,0 0
108	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0501	1750 0000 00	000	496,0 0
109	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750 1230 10	000	131,0 0
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 1230 10	240	131,0 0
111	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	920	0501	1750 2230 20	000	350,0 0
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 2230 20	240	350,0 0

11 3	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1750 3230 90	000	15,00
11 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 3230 90	240	15,00
11 5	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000 0000 00	000	405,0 0
11 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0502	1700 0000 00	000	405,0 0
11 7	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0502	1750 0000 00	000	405,0 0
11 8	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750 4230 30	000	405,0 0
11 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750 4230 30	240	405,0 0
12 0	Благоустройство	920	0503	0000 0000 00	000	4 317,0 0
12 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0503	1700 0000 00	000	4 317,0 0
12 2	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0503	1750 0000 00	000	4 317,0 0
12 3	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	920	0503	1750 5230 40	000	2 500,0 0

12 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 5230 40	240	2 500,0 0
12 5	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750 6230 50	000	1 817,0 0
12 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 6230 50	240	1 817,0 0
12 7	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000 0000 00	000	11,00
12 8	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707	0000 0000 00	000	11,00
12 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0707	1700 0000 00	000	11,00
13 0	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	1780 0000 00	000	11,00
13 1	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780 2250 10	000	11,00
13 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	1780 2250 10	240	11,00
13 3	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000 0000 00	000	25 228,0 0
13 4	Культура	920	0801	0000 0000 00	000	25 228,0 0
13 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	0801	1700 0000 00	000	25 228,0 0
13 6	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	1760 0000 00	000	25 228,0 0
13 7	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760 1260 10	000	19 212,0 0
13 8	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 1260 10	610	19 212,0 0

13 9	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760 2260 20	000	3 216,0 0
14 0	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 2260 20	610	3 216,0 0
14 1	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760 3260 30	000	2 800,0 0
14 2	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 3260 30	610	2 800,0 0
14 3	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000 0000 00	000	11,00
14 4	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000 0000 00	000	11,00
14 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	1006	1700 0000 00	000	11,00
14 6	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1006	1770 0000 00	000	11,00
14 7	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770 1290 10	000	11,00
14 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1770 1290 10	240	11,00
14 9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000 0000 00	000	185,0 0
15 0	Физическая культура	920	1101	0000 0000 00	000	185,0 0
15 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024годы"	920	1101	1700 0000 00	000	185,0 0
15 2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780 0000 00	000	185,0 0
15 3	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780 1280 10	000	185,0 0
15 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780 1280 10	240	185,0 0
15 5	Всего расходов:					50 368,2 0

**ДУМА  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 01.02.2019 № 106-НПА

с. Усть-Ницинское

**Об утверждении Положения об организации и проведении  
общественных обсуждений, публичных слушаний  
по вопросам градостроительной деятельности  
на территории Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 N 455-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.06.2018 № 56-НПА «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.usty-nicinское.рф.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

\_\_\_\_\_ К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 01.02.2019 N 106-НПА

**Положение  
об организации и проведении общественных обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам градостроительной  
деятельности на территории Усть-Ницинского сельского  
поселения**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Усть-Ницинского сельского поселения, а именно: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки (далее - Проектов).

1.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается способ участия населения Усть-Ницинского сельского поселения в осуществлении градостроительной деятельности на территории Усть-Ницинского сельского поселения и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Усть-Ницинского сельского поселения, по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности.

1.4. Инициатором проведения общественных обсуждений является Дума Усть-Ницинского сельского поселения, глава Усть-Ницинского сельского поселения.

Инициатором проведения публичных слушаний является население сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения, глава Усть-Ницинского сельского поселения.

1.5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по Проектам, является администрация Усть-Ницинского сельского поселения, на которую возлагается организационно-техническое и информационное обеспечение проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Расходы на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний предусматриваются в расходной части бюджета Усть-Ницинского сельского поселения.

1.6. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

3) в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

1.7. Председателем общественных обсуждений или публичных слушаний может являться глава сельского поселения, заместитель главы администрации сельского поселения.

1.8. Результаты общественных обсуждений и (или) публичных слушаний учитываются при принятии градостроительных решений по вопросам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, и носят рекомендательный характер для Думы сельского поселения.

## Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проектам, в том числе по внесению в них изменений, определяется с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Решение Думы сельского поселения или постановление администрации сельского поселения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат обязательному размещению на официальном сайте сельского поселения и опубликованию в установленном порядке, предусмотренном Уставом Усть-Ницинского сельского поселения.

2.3. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте сельского поселения и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.5. Администрация сельского поселения:

- 1) определяет место и время проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей сельского поселения и представителей органов местного самоуправления, при необходимости норму и порядок делегирования жителей на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 2) оповещает население сельского поселения в средствах массовой информации о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) обеспечивает публикацию проекта, подлежащего рассмотрению. Полный текст проекта муниципального правового акта должен быть опубликован в установленном порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения;
- 4) проводит анализ материалов, представленных на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) утверждает повестку дня общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) определяет состав приглашенных лиц;
- 7) назначает председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний для ведения общественных обсуждений или публичных слушаний и составления протокола;
- 8) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 9) устанавливает порядок выступлений на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 10) организует подготовку проекта итогового документа - решения, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 11) регистрирует участников общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 12) публикует в средствах массовой информации заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня подписания итогового документа.

## Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Администрация сельского поселения извещает население сельского поселения через публикацию в порядке, установленном Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, и официальный сайт сельского поселения [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф) о проводимых общественных обсуждениях или публичных слушаниях до начала

проведения общественных обсуждений или публичных слушаниях в сроки, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

3.2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.3. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

3.4. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

3.5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения;

- размещается на информационных стендах, оборудованных около здания органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан.

3.6. Официальным опубликованием оповещения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний является первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

4.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с пп. 2 п. 2.3 и пп. 2 п. 2.4 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиции или экспозиции такого проекта.

4.2. Организация экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях проводится для проектов и по вопросам, указанным в п. 1.1 настоящего Положения, если разработка проектов и (или) внесение изменений в проекты включает выполнение и (или) изменение графических частей проекта, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения или публичные слушания.

4.3. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.4. Место проведения экспозиции проекта определяется органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.5. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется уполномоченным органом.

#### Глава 5. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, по проектам правил

благоустройства территории, по проектам, предусматривающим внесение изменений в данные документы, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, должен быть не более одного месяца.

5.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам по планировке территории, проектам межзональной территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5.6. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту по планировке территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

#### Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания с момента размещения в официальном печатном средстве массовой информации и (или) на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 6.1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником недостоверных сведений.

6.3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6.4. Не требуется представление указанных в пункте 6.3 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 6.3 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

6.5. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему с момента размещения в официальном печатном средстве массовой информации и (или) на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.

6.6. Предложения и замечания, не касающиеся предмета обязательного общественного обсуждения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу иных лиц, не подлежат рассмотрению.

## Глава 7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ, РАССМАТРИВАЕМЫХ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

7.1. Открытое обсуждение проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2. Перед началом проведения собрания организатор публичных слушаний проводит регистрацию его участников и заявившихся на выступление в порядке, предусмотренном настоящим Положением (см. Приложение).

7.3. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию на публичных слушаниях не допускаются.

7.4. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- 4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
- 5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

7.5. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очереди, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом

обсуждении в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

7.6. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

- 1) на доклад и содоклад - до 15 минут каждому;
- 2) на выступление участников открытого обсуждения - до 3 минут на одно выступление, но не более 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

7.7. По окончании открытого обсуждения председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

7.8. По итогам проведения публичных слушаний организатор, в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания, подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.9. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

7.10. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7.11. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

## Глава 8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПОСРЕДСТВОМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

8.1. В период размещения проекта, в соответствии с пп. 2 п. 2.3 и пп. 2 п. 2.4 Положения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с п. 6.3 и 6.4 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

8.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 8.1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного п. 6.2 настоящего Положения.

8.3. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

8.4. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) информирование лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию;



## РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(указать дату проведения и территорию в отношении которой проводятся слушания)

N	Ф.И.О. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения - физ. лица; наименование, основной государственный регистрационный номер - юр. лица	АДРЕС Регистрация - физ. лица, место нахождения и адрес - юр. лица	подп ись

3) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

8.5. Организатор общественных обсуждений, в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту, подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;  
2) информация об организаторе общественных обсуждений;  
3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

8.6. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, прошедших в соответствии с п. 6.3 и 6.4 настоящего Положения идентификацию.

8.7. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

8.8. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

## Глава 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

9.1. Итоговым документом общественных обсуждений или публичных слушаний является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, подготовленное на основании протокола и решения участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принятого большинством голосов от числа зарегистрированных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.3. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.4. В течение 10 дней после окончания общественных обсуждений или публичных слушаний организатор публикует заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

9.5. Дума сельского поселения включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного заседания Думы сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.6. Решение Думы сельского поселения, принятое по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию.

9.7. Материалы общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы сельского поселения и Главы сельского поселения должны храниться у организаторов проведения публичных слушаний, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

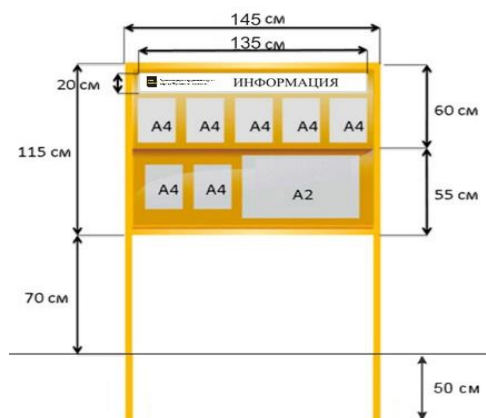
## Глава 10. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10.1. Официальным сайтом Усть-Ницинского сельского поселения определить сайт с доменным именем [www.ust-nicinское.рф](http://www.ust-nicinское.рф).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ



Примечание:  
информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

## ДУМА УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 26.03.2019 г. № 116

с. Усть - Ницинское

### О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2018 год»

В соответствии со статьями 28 и 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения и на основании Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014г. № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть – Ницинском сельском поселении» Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2018 год» на 30 апреля 2019 года в 13 часов 00

минут по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, зал заседания Думы сельского поселения (кабинет № 7).

2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Судакова К.Г. – Глава Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Теплоухова И.И. – специалист I категории Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Галкина М.Е. – председатель комиссии по социальным вопросам, местному самоуправлению Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

Ишутин Н.А. – председатель комиссии по экономическим вопросам Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Баранова С.В. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний осуществить прием заявок для участия в публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания проекту решения Думы ежедневно в рабочие дни с 9.00 час. До 17.00 час до 26.04. 2018 года включительно по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, кабинет № 6.

4. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.

Председатель Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Востриков Ю.И.

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Судакова К.Г.

**ДУМА  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 26.03.2019 г. № 117

с. Усть-Ницинское

**О внесении изменении в решение Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения от 30.11.2018 № 82 «Об утверждении тарифов  
для оказания услуг организациям и населению МУП  
«Жилкомсервис» на 2019 год»**

Рассмотрев протест прокуратуры Слободо-Туринского района на решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.11.2018 № 82 «Об утверждении тарифов для оказания услуг организациям и населению МУП «Жилкомсервис» на 2019 год» от 20.03.2019 г. № 12-5в-2019, Дума Усть-Ницинского сельского поселения  
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.11.2018 № 82 «Об утверждении тарифов для оказания услуг организациям и населению МУП «Жилкомсервис» на 2019 год» следующее изменение:

1.1 Приложение № 1 принять в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Востриков Ю.И.

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Судакова К.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 30.11.2018 № 82

**Тариф**

**за содержание и текущий ремонт жилого помещения  
для нанимателей жилых помещений по договорам социального  
найма, договорам найма жилых помещений муниципального  
жилого фонда и собственников жилых помещений, которые не  
приняли решение о выборе способа управления  
многоквартирным домом, или если принятое решение не было  
реализовано, а также в случае, если собственники помещений в  
многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение  
об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого  
помещения**

№ п/п	Наименование услуги	Фактические затраты за 2018год		Руб. за 1 м2 общей площади жилого помещения
		всего	на 1 кв.м	
1	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в том числе:	461876,55	65,30	2,64
1)	Текущий ремонт общего имущества дома	169306,12	23,94	0,89
2)	Содержание придомовой территории (услуги трактора)	150257,56	21,24	1,40
3)	Управление жилым фондом	142312,87	20,12	0,35

Общая площадь жилых помещений - 7073,0 кв.м.

**ДУМА  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 26.03.2019 № 118 -НПА

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Положения о порядке отчуждения недвижимого  
имущества, находящегося в муниципальной собственности  
Усть-Ницинского сельского поселения и арендуемого субъектами  
малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 22, статьей 46 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, решила:

1. Утвердить Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.)

Председатель Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Ю.И. Востриков

\_\_\_\_\_ К.Г. Судакова

УТВЕРЖДЕНО  
РЕШЕНИЕМ  
ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 26 МАРТА 2019 ГОДА №118

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧУЖДЕНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И  
АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области".

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с реализацией в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения

3. В соответствии с законодательством и настоящим Положением продавцами недвижимого имущества являются:

1) Усть-Ницинское сельское поселение в лице администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) в отношении недвижимого имущества, включенного в состав местной казны (далее - местная казна), арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - недвижимое имущество);

2) муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятия) в отношении недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4. Покупателями недвижимого имущества в соответствии с настоящим Положением являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами.

5. Продажа объекта может быть осуществлена по инициативе администрации сельского поселения, Предприятия или субъекта малого или среднего предпринимательства, арендуемого муниципальное недвижимое имущество, в порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения и настоящим Положением.

В решении об условиях приватизации недвижимого имущества, арендованного субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующего требованиям, установленным Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ, предусматривается преимущественное право арендатора на приобретение данного недвижимого имущества.

Решение об условиях приватизации недвижимого имущества в случаях, предусмотренных главами 2, 3 настоящего Положения, принимается администрацией сельского поселения в форме Распоряжения.

Решение об условиях приватизации недвижимого имущества в случаях, предусмотренных главой 4 настоящего Положения, принимается Предприятием с согласия администрации сельского поселения.

6. Администрация сельского поселения отказывает в заключении договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества в случае, если арендатор не соответствует требованиям, установленным законодательством, и (или) продажа недвижимого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества не допускается в соответствии с законодательством.

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

8. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным пунктом 7 главы 1 настоящего Положения, уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих Решений:

1) о внесении изменений в принятое Решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации государственного или муниципального имущества, установленных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) об отмене принятого Решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

**Глава 2. ПРОДАЖА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
СОСТАВЛЯЮЩЕГО МЕСТНУЮ КАЗНУ, ПО ИНИЦИАТИВЕ  
АРЕНДАТОРА**

9. Заявление о соответствии арендатора условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, содержащее сведения, подтверждающие отнесение арендатора к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающих преимущественным правом на приобретение арендованного недвижимого имущества, намерение воспользоваться преимущественным правом на приобретение арендованного недвижимого имущества, выбор порядка оплаты недвижимого имущества (единовременно или в рассрочку, с учетом неотделимых улучшений недвижимого имущества, произведенных арендатором, или без них), подается в администрацию сельского поселения (далее - заявление).

10. При осуществлении мероприятий по приватизации недвижимого имущества, включенного в состав местной казны и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, обладающими преимущественным правом на приобретение данного имущества, администрация сельского поселения осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений арендаторов;

2) рассмотрение документов, представленных арендаторами на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством;

3) обеспечение, при необходимости, государственной регистрации права собственности Усть-Ницинского сельского поселения на недвижимое имущество, подлежащее отчуждению;

4) обеспечение заключения договора с оценщиком на проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества в срок не позднее двух месяцев со дня получения заявления арендатора, обладающего преимущественным правом на приобретение арендуемого имущества;

5) принятие решения об условиях приватизации недвижимого имущества, подлежащего отчуждению, в двухнедельный срок со дня утверждения отчета об оценке недвижимого имущества;

6) обеспечение публикации сообщения о продаже арендованного недвижимого имущества;

7) направление арендатору в десятидневный срок со дня принятия решения об условиях приватизации недвижимого имущества проекта договора купли-продажи недвижимого имущества;

8) заключение с арендатором договора купли-продажи недвижимого имущества.

11. В течение тридцати дней с даты получения заявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, администрация сельского

поселения возвращает арендатору заявление с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества в случаях, если арендатор не соответствует требованиям, установленным законодательством, и (или) продажа недвижимого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества не допускается в соответствии с законодательством.

### **Глава 3. ПРОДАЖА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО МЕСТНУЮ КАЗНУ, ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

12. При приватизации недвижимого имущества, включенного в прогнозный план приватизации на соответствующий год и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, администрация сельского поселения принимает решение об условиях приватизации с соблюдением требования п. 5 ст. 10 настоящего Положения. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации недвижимого имущества, администрация сельского поселения направляет арендаторам, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ, следующие документы:

- 1) копию решения об условиях приватизации;
- 2) предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества;
- 3) проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества;
- 4) требования о погашении задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) с указанием их размера при их наличии.

13. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества договор купли-продажи арендуемого недвижимого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества.

При заключении договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества необходимо наличие заявления арендатора о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным законодательством и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

14. В любой день до истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения, арендаторы вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества.

### **Глава 4. ПРОДАЖА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ПРЕДПРИЯТИЮ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

15. Предприятие вправе осуществить возмездное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ, в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного недвижимого имущества.

16. В целях принятия решения о продаже недвижимого имущества предприятие выполняет следующие мероприятия:

- 1) проведение проверки сведений, представленных арендатором;
- 2) обеспечение технической инвентаризации недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;
- 3) обеспечение проведения оценки рыночной стоимости недвижимого имущества, подлежащего отчуждению.

17. Для совершения сделки по отчуждению недвижимого имущества предприятие обращается в администрацию сельского поселения с заявлением для получения согласия собственника на совершение сделки. К заявлению предприятия прилагаются:

- 1) документы (платежные и иные), подтверждающие надлежащее исполнение арендатором обязанности по перечислению платежей за аренду недвижимого имущества за период, установленный Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ;
- 2) отчет об оценке недвижимого имущества, отчуждение которого предполагается;

3) технико-экономическое обоснование, подтверждающее, что продажа недвижимого имущества не повлияет на возможность осуществления предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, и содержащее предложения по целевому использованию денежных средств, запланированных к получению от продажи недвижимого имущества;

4) договор или договоры аренды, заключенные между предприятием и арендатором с согласия администрации сельского поселения на предоставление недвижимого имущества в аренду.

18. Администрация сельского поселения рассматривает заявление Предприятия в течение десяти дней.

19. Предприятие, получившее согласие администрации сельского поселения на отчуждение недвижимого имущества, направляет арендатору (арендаторам) предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с указанием цены этого недвижимого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ, проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, а также требования о погашении задолженности по плате за аренду недвижимого имущества, неустойкам (штрафам, пеням) с указанием их размера при их наличии.

### **Глава 5. ОПЛАТА ПРИОБРЕТАЕМОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

20. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях.

Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества составляет пять лет.

Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

На сумму денежных средств, во уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

21. Если недвижимое имущество приобретается арендатором в рассрочку, то данное недвижимое имущество находится в залоге у продавца в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ.

Оплата приобретаемого в рассрочку недвижимого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

22. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия администрации сельского поселения, в следующем порядке:

1) для определения размера денежных средств, затраченных арендатором на производство неотделимых улучшений, осуществленных арендатором, арендатор предоставляет в администрацию сельского поселения проектно-сметную документацию, документы, подтверждающие оплату произведенных неотделимых улучшений.

23. Не засчитывается в счет оплаты приобретаемого недвижимого имущества стоимость неотделимых улучшений, произведенных арендатором, если данные расходы арендатора были зачтены в счет арендных платежей.

### **Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

24. Администрация сельского поселения осуществляет контроль за своевременным поступлением арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, подлежащего отчуждению в соответствии с законодательством и настоящим Положением, до момента перехода права собственности на данное недвижимое имущество, а также за поступлением денежных средств, уплачиваемых во исполнение договора купли-продажи данного недвижимого имущества.

25. Администрация сельского поселения ежегодно, не позднее 01 марта текущего года, представляет в Думу Усть-Ницинского сельского поселения для сведения отчет об отчуждении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, за предшествующий год.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(к проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «Об утверждении Положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»)

Прокуратурой района в рамках анализа правоприменения законодательства в сфере имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства установлено следующее. В соответствии с в ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» порядок отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, устанавливается муниципальным правовым актом.

Между тем, анализ муниципальных правовых актов Усть-Ницинского сельского поселения показал, что до настоящего времени в Усть-Ницинском сельском поселении муниципальный правовой акты в указанной сфере не принят.

В силу ч. 2 ст. 46 Устава Усть-Ницинского сельского поселения порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом, порядок и условия его приватизации определяются нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с федеральными законами.

Учитывая изложенное, в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления, на основании п. 2.2. приказа Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.09.2007 № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ч. 5 ст. 42 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, вношу предложение о принятии Думой сельского поселения нормативного правового акта в указанной сфере, разработанного прокуратурой Слободо-Туринского района.

## Раздел II. Постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018 № 215-НПА

с. Усть – Ницинское

#### **О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 года № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (приложение № 1);
- 2) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 2);
- 3) Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и

административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения

- от 21.11.2012 № 193 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями Усть-Ницинского сельского поселения»;

- от 03.04.2013 г. № 144 « Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией Усть – Ницинского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ustynicinskoe.ru](http://www.ustynicinskoe.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 18.12.2018 № 215-НПА

#### **Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет правила разработки и утверждения администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, наделенной в соответствии с федеральным законом, законодательством Свердловской области полномочиями по осуществлению муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля), административных регламентов осуществления муниципального контроля.

Административным регламентом осуществления муниципального контроля (далее - регламент) является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом муниципального контроля в процессе осуществления муниципального контроля, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами муниципального контроля и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными государственными органами Свердловской области, организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

2. Если иное не установлено федеральными законами и законодательством Свердловской области, регламент разрабатывается и утверждается органом муниципального контроля, к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного федеральным законом, законодательством Свердловской области.

3. При разработке регламентов орган муниципального контроля предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля. Орган местного самоуправления, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках осуществления

муниципального контроля по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме;

6) осуществление запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Исполнение органами местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения отдельных государственных полномочий Свердловской области, переданных им на основании законодательства Свердловской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденном соответствующим органом муниципального контроля, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

5. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля.

6. Регламент рекомендуется разрабатывать после включения соответствующего полномочия по осуществлению муниципального контроля в перечень видов муниципального контроля (далее - Перечень).

7. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

Экспертиза проектов регламентов, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, о признании регламентов утратившими силу с целью установления соответствия их настоящему порядку проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

8. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа муниципального контроля, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядок осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим порядком.

9. Проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признанию регламентов утратившими силу, а также заключения постоянной депутатской комиссии Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению и заключения независимой экспертизы на проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признанию регламентов утратившими силу размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) на официальном сайте органа муниципального контроля, являющегося разработчиком регламентов.

10. Органы муниципального контроля размещают проекты регламентов для правовой и антикоррупционной экспертизы на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

11. Наименование регламента определяется органом муниципального контроля с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля, и наименования соответствующего полномочия по осуществлению муниципального контроля в Перечне.

12. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указываются все территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, а также организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля;

3) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля.

Перечень нормативных правовых актов, указанных в подпункте 3 части первой настоящего пункта (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (далее - региональный реестр) и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 3 части первой настоящего пункта.

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 3 части первой настоящего пункта, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра;

4) предмет муниципального контроля;

5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

7) описание результата осуществления муниципального контроля;

8) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, в том числе указывается следующая информация:

1) обязанность органа муниципального контроля истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа муниципального контроля знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в том числе указывается следующая информация:

1) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

2) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень.

Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

1) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

14. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (подраздел включается в случае, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации);

3) срок осуществления муниципального контроля.

15. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

1) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;

2) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, осуществляющего муниципальный контроль;

справочные телефоны органа муниципального контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале, о чем указывается в тексте регламента. Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

16. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

17. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

18. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

19. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

20. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

3) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

21. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

6) органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы;

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

#### ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ

22. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

23. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте органа, являющегося разработчиком проекта регламента в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

24. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 18.12.2018 N 215-НПА

**Порядок  
разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями, предприятиями, предоставляющими муниципальные услуги (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Административным регламентом предоставления муниципальных услуг (далее - регламент) является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом, предоставляющим муниципальные услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органом, предоставляющим муниципальные услуги, и его должностными лицами, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. Регламенты разрабатываются администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями, предприятиями, обеспечивающими реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, в отношении соответствующей услуги, предоставляемой муниципальными учреждениями, предприятиями если иное не установлено федеральными законами (далее - разработчик).

3. При разработке регламентов орган, предоставляющий муниципальные услуги, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальные услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе МФЦ и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

5) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

5. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

6. Проекты регламентов подлежат согласованию в установленном в администрации Усть-Ницинского сельского поселения порядке.

После согласования проект регламента подлежит размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов» раздела «Противодействие коррупции».

7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте и указывается разработчиком при размещении проекта регламента.

8. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для утверждения регламента.

9. Регламенты подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в подразделе «Административные регламенты» раздела «Нормативные документы».

**Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ**

10. Наименование регламента определяется органом, предоставляющим муниципальные услуги, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в Перечне.

11. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в МФЦ;
- 4) формы контроля за исполнением регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

12. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе: порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);



порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ. К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (далее - региональный реестр) и на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе официального сайта.

13. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов и организации, то указываются все органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, указанных в подпункте 5 части первой настоящего пункта (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале.

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 5 части первой настоящего пункта.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 5 части первой настоящего пункта, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления;

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и

которые заявитель вправе представить, по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, порядок их предоставления;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной

власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, а также право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

14. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых МФЦ.

Раздел должен содержать в том числе:

- 1) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;
- 2) порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ;
- 3) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Также в данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находящаяся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, должен содержать описание следующих административных процедур:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области или муниципальными правовыми актами;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ должен содержать описание следующих административных процедур: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам,

связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры.

Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

15. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- 4) критерии принятия решений;
- 5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

17. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ, указываются:

- 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);
- 2) органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- 3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих в соответствующем разделе официального сайта.

В случае если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- 2) предмет жалобы;
- 3) органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- 5) сроки рассмотрения жалобы;
- 6) результат рассмотрения жалобы;
- 7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- 8) порядок обжалования решения по жалобе;
- 9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 18.12.2018 N 215-НПА

**Порядок  
проведения экспертизы проектов административных регламентов  
осуществления муниципального контроля  
и административных регламентов предоставления  
муниципальных услуг**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент осуществления муниципального контроля (далее - проект изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля), проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент осуществления муниципального контроля утратившим силу (далее - проект акта о признании утратившим силу административного регламента осуществления муниципального контроля), а также проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - проект изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги), проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент предоставления муниципальной услуги утратившим силу (далее - проект акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления муниципальной услуги), разработанного администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями, предприятиями в установленной сфере.

2. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, проводится постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

В случае, предусмотренном в пункте 8 настоящего порядка, экспертиза проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится проводимой постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от

26 декабря 2008 года N 294-ФЗ) или Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим порядком, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне муниципальных услуг органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения и размещаемом в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (далее - Перечень государственных услуг), и перечне видов муниципального контроля администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Перечень видов муниципального контроля).

4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта акта о признании утратившим силу административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

5. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги. В том числе проверяется:

- 1) наличие и актуальность сведений о муниципальной услуге в Перечне муниципальных услуг;
- 2) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- 3) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 4) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);  
устранение избыточных административных процедур (действий);  
сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;  
предоставление муниципальной услуги в электронной форме;  
получение документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;  
особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, ответственная за утверждение проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае если в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (осуществления муниципального контроля), при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления соответствующего муниципального контроля или

предоставления соответствующей муниципальной услуги, указанные проекты направляются на экспертизу в постоянную депутатскую комиссию Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению с приложением проектов актов, предусматривающих данные изменения.

8. Заключение на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, представляется постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения, являющейся разработчиком указанного проекта, в срок не более 30 рабочих дней со дня получения данного проекта.

9. Заключение на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, подписывается членами постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

10. Проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, возвращается постоянной депутатской комиссией Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению без экспертизы в случае, если нарушены требования представления указанного проекта на экспертизу, предусмотренные настоящим порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге или соответствующем полномочии по осуществлению муниципального контроля в Перечне муниципальных услуг, а также Перечне видов муниципального контроля.

В случае возвращения проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, повторно представлен на экспертизу в постоянную депутатскую комиссию Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению.

11. При наличии в заключении постоянной депутатской комиссии Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению замечаний и предложений на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, администрация Усть-Ницинского сельского поселения, ответственная за утверждение проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

12. Повторного направления доработанного проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, в постоянную депутатскую комиссию Думы Усть-Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению не требуется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2019 № 37 – НПА

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки (приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.ustynicinskoe.rf](http://www.ustynicinskoe.rf).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-  
НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 11.03.2019 N 37 - НПА

**Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки (далее - перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее - имущество), является Администрация Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Администрация).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

4.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании заключения о возможности предоставления имущества в аренду, подготовленного комиссией по определению условий сдачи в аренду имущества (далее - Комиссия), создаваемой Администрацией.

II. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества

6. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявитель) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц.

7. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

### III. Условия предоставления и использования имущества

8. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории сельского поселения, установленные постановлением Администрации, арендная плата составляет:

в первый год аренды - 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

во второй год - 60 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год - 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год и далее - 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

10. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

### IV. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

11. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 4.1 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

13. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

14. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

### V. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

15. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 4.2 настоящего Положения.

16. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в

Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

17. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

18. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

19. В случае дачи Комиссией заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции", в антимонопольный орган для получения согласия.

20. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

21. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

22. В случае дачи Комиссией заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 23 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

23. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

24. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

25. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции, Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

### VI. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

26. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

27. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

28. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

29. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

30. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении Комиссии, готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

31. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

32. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

### Приложение N 1

к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки

В Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

### Заявление о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества

\_\_\_\_\_ ,  
расположенного(ых) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
в порядке предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_

Целевое \_\_\_\_\_ назначение \_\_\_\_\_ имущества \_\_\_\_\_

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

Приложение:

(перечень документов).

Даю согласие Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### Приложение N 2

к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки

в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

### Заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ следующего имущества:

\_\_\_\_\_ ,  
расположенного(ых) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ .  
Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

Приложение:

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(подпись специалиста отдела делопроизводства)

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2019 № 40

с. Усть – Ницинское

### О закрытии ледовой переправы через р. Ница, р. Тура в с. Усть - Ницинское

В целях обеспечения безопасности людей на ледовой переправе через р. Ница, р. Тура в с. Усть – Ницинское, учитывая резкое ослабление прочности льда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить движение всех транспортных средств и пешеходов на ледовой переправе через р. Тура и р. Ница с 19 марта 2019 г.
2. Поручить директору МУП «Север» Усть – Ницинского сельского поселения Лукину А.С. демонтировать установленное на ледовой переправе оборудование, установить в местах подъезда к переправе соответствующие дорожные знаки и таблички «Проезд запрещен», «Проход запрещен».
3. Ознакомить с постановлением всех ответственных лиц под роспись.
4. Направить копию постановления инспектору ГИМС по Свердловской области Дубовскому Н.С., в ЕДДС Слободо-Туриинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Ознакомлен:  
Директор МУП «Север»

А.С. Лукин

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2019г. № 44

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Положения и состава комиссии по рассмотрению вопросов использования, аренды и продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов использования, аренды и продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов использования, аренды и продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения и утвердить состав данной комиссии:

Председатель комиссии:

- Волохина Н.Г. - заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Секретарь комиссии:

- Волкова Л.В. – специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Члены комиссии:

- Дорошенко С.А. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения

- Лукина Т.Н. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения

- Баранова С.В. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения

3. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

участков из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с письменными обращениями физических и юридических лиц, а также рассмотрение вопросов использования, аренды, возможности продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в соответствии с письменными обращениями физических и юридических лиц являющихся землепользователями, арендаторами земель сельскохозяйственного назначения, собственниками объектов недвижимости, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения.

1.6. Основными задачами Комиссии является:

- Комплексное рассмотрение вопросов, связанных с арендой, продажей земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с учетом требований действующего законодательства и определение цены аренды, продажи земельных участков;

- составление и утверждение протокола Комиссии для последующего его направления заявителю, в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области и т.д.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

2.1. Заседания Комиссии проводятся в двухнедельный срок с момента поступления письменных обращений от заявителей или по предложению председателя Комиссии.

2.2. Комиссия рассматривает представленные заявителями документы и принимает решение, которое оформляется в виде протокола Комиссии. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и председателем (заместителем председателя) Комиссии.

2.3. По поручению Комиссии в соответствии с протоколом Комиссии Администрация Усть-Ницинского сельского поселения:

- запрашивает и получает от заявителя, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, исполнительных органов местного самоуправления информацию, необходимую для деятельности Комиссии и рассмотрению вопросов продажи земельных участков;

- в случае согласования вопроса продажи земельного участка либо предоставления его в аренду, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

- в случае необходимости доработать представленную документацию подготавливает ответ заявителю с приложением протокола Комиссии.

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 № 48

с. Усть – Ницинское

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 21.03.2019 N 44

### Об утверждении Адресной программы по обустройству улично-дорожной сети вблизи образовательных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании Протокола № 11 от 19.03.2015 г. заседания Правительственной комиссии по вопросам безопасности дорожного движения Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Адресную программу по обустройству улично-дорожной сети вблизи образовательных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет: [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохину

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

### Положение о комиссии по рассмотрению вопросов использования, аренды и продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов использования, аренды и продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган.

1.2. Состав Комиссии определяется постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы использования, аренды и продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения.

1.5. Целью создания Комиссии является своевременное рассмотрение вопросов использования, аренды, возможности продажи земельных

**Адресная программа по обустройству улично-дорожной сети  
вблизи образовательных учреждений Усть-Ницинского сельского  
поселения на 2019 год**

**Смертельная ловушка весной**

Приближается время ледохода на реке. Каждый день лед на реке становится все более рыхлым, а значит и непрочным. Пешеходные тропы через реку станут опасными для прохода. Станет возможным провал под лед, а вылезти из воды на лед крайне сложно, а порой и не возможно. Время на спасение в ледяной воде всего несколько минут. При наступлении опасного периода будут выставлены запрещающие аншлаги на пешеходных тропах через реку. МЧС обращается к населению обратить внимание на эти знаки и перестать пользоваться тропами через реку, особенно важно знать это детям.

Помните: человеку жизнь дается только один раз.

Старший госинспектор ФКУ ЦГИМС МЧС России

по Свердловской области Дубовский Н.С.



**Разработчик адресной программы: Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.**

Основания для разработки программы: Протокол № 11 от 19.03.2015 г. заседания Правительственной комиссии по вопросам безопасности дорожного движения Свердловской области.

Основная цель программы: предусматривает концентрацию внимания участников дорожного движения при приближении к опасному по вопросам безопасности дорожного движения участку и как следствие сокращение дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, в том числе детьми.

**План мероприятий;**

1. МКОУ «Краснослободская СОШ», расположенное по адресу с. Краснослободское, ул. Октябрьская 38, Слободо-Туринского района, Свердловской области.

1.1 Обновление горизонтальной разметки «Зебра» 1.14.1; (желто-белый цвет)

1.2 Обновление горизонтальной разметки «Искусственные неровности» 1.25 - 2 шт.;

2. МКДОУ «Краснослободский детский сад», расположенное по адресу с. Краснослободское, ул. Октябрьская 40, Слободо-Туринского района, Свердловской области.

2.1 Обновление горизонтальной разметки «Зебра» (1.14.1) (желто-белый цвет).

3. МКОУ «Усть-Ницинская СОШ», расположенное по адресу с. Усть-Ницинское, ул. Школьная 8, Слободо-Туринского района, Свердловской области

3.1 Обновление горизонтальной разметки «Зебра» 1.14.1 – 3 шт.; (желто-белый цвет).

3.2 Обновление горизонтальной разметки «Искусственные неровности» 1.25 – 3 шт.

4. МКОУ «Липчинская СОШ», расположенное по адресу с. Липчинское ул. Ленина 14, Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области.

4.1 Обновление горизонтальной разметки «Зебра» (1.14.1) – 2 шт. (желто-белый цвет);

4.2 Обновление горизонтальной разметки «Искусственные неровности» 1.25 – 2 шт.

4.3 Установка ограждения 100 п.м. (в обе стороны от пешеходного перехода)

5. МКОУ «Ермаковская ООШ», расположенное по адресу д. Ермакова

Слободо-Туринского района Свердловской области

5.1 Обновление горизонтальной разметки «Зебра» (1.14.1) – 1 шт. (желто-белый цвет)

5.2 Обновление горизонтальной разметки «Искусственные неровности» 1.25 – 1 шт.

5.3 Установка ограждения 100 п.м. (в обе стороны от пешеходного перехода)

6. МКДОУ «Ермаковский детский сад», расположенное по адресу д. Ермакова, Слободо-Туринского района, Свердловской области.

6.1 Обновление горизонтальной разметки «Зебра» (1.14.1) – 1 шт. (желто-белый цвет);

**Объем и источники финансирования Программы**

Объем финансирования Программы составляет 320,0 тыс. руб. в том числе:

- Указанные объемы финансирования подлежат уточнению при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

**Ожидаемый конечный результат Программы**

- сокращение количества лиц, погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий;

- снижение количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

**Система организации контроля за исполнением Программы**

Контроль за исполнением Программы осуществляется заместителем главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, координирующим работу по реализации политики по обеспечению безопасности дорожного движения.

**Информационный вестник**

**Усть – Ницинского сельского поселения**

№ 3 (76) 28 марта 2019 года

Год основания издания – 2014.

**Соучредители:** Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

**Статус издания:** периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

**Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:**

623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

**Дата подписания номера в печать:** 28.03.2019 г.

**Формат бумаги, объем издания:** А 3, 8 листов.

**Способ печати:** цифровая, компьютерный набор и верстка

**Тираж: 50**

**Название и полный почтовый адрес изготовителя:**

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

**Состав редакционного совета:** Судакова К.Г., Востриков Ю.И., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

**Распространяется бесплатно**